



# MARKTGEMEINDE GROSS-SCHWEINBARTH

2221 Groß-Schweinbarth Hauptplatz 1

Tel. 02289/2302 Fax 02289/23024

E-Mail [gemeinde@gross-schweinbarth.gv.at](mailto:gemeinde@gross-schweinbarth.gv.at) [www.gross-schweinbarth.at](http://www.gross-schweinbarth.at)

Bei der Marktgemeinde Groß-Schweinbarth wird die Stelle eines (einer)

## VERTRAGSBEDIENSTETEN für Bauwesen und Projektabwicklung

ausgeschrieben.

**Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden**  
**Dienstantritt: nach Vereinbarung**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bauliche Angelegenheiten (Sachbearbeitung Bauamt, Protokollführung Bausprechtage, Abwicklung Bauverfahren und zugehörige Abgabenvorschreibung, Datenbankverwaltung, Verwaltung Wasserleitungs- und Kanalkataster)
- Abwicklung und Koordination von gemeindeeigenen Bauvorhaben und Projekten
- Koordination der laufenden Instandhaltungen und Erweiterungen im Bereich Wasserleitungs- und Kanalnetz, Straßenbau und Ortsbeleuchtung
- Technische Betreuung (Facility Management) der gemeindeeigenen Gebäude, Liegenschaften und Veranstaltungsräumlichkeiten
- Einkaufsabwicklung, Fuhrparkverwaltung
- Zugewiesene Aufgaben über Auftrag der Bürgermeisterin
- Ansprechpartner/in für Bürgermeisterin, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung (technisch oder kaufmännisch)
- Einschlägige Fachkenntnisse sind von Vorteil (nicht Voraussetzung) bzw. wird nach der Aufnahme die fachliche Ausbildung ermöglicht
- Dienstprüfungen bzw. Bereitschaft zum Abschluss von Dienstprüfungen und Weiterbildung in fachlichen und persönlichen Bereichen
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Anwendungen)
- Persönliche Eignung, soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Selbständigkeit
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Führerschein Klasse B
- Bei Männern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung (nach Probezeit). Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der Vorbildung.

**Bewerbungen sind bis spätestens 15.5.2018 beim Gemeindeamt Groß-Schweinbarth, z.H. Bürgermeisterin Mag. Marianne Rickl, unter Vorlage folgender Unterlagen einzubringen:**

- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf
- Nachweise über Ausbildung und bisherige Tätigkeit, Dienstzeugnisse
- Nachweis der Staatsbürgerschaft (Österreich oder EU-Staatsbürgerschaft)
- Nachzureichen bei engerer Auswahl sind Strafregisterauszug und amtsärztliches Zeugnis.

Groß-Schweinbarth, 26.2.2018

Die Bürgermeisterin